

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 79 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Семицветик»
Протокол от 27.08.2026 года № 1
с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 79 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Семицветик» протокол от 27.08.2026 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Прохоренко
Оксана
Владимировна

Подписан: Прохоренко Оксана Владимировна
DN: О="ГБДОУ детский сад №79 компенсирующего вида
Фрунзенского района ", CN=Прохоренко Оксана Владимировна,
E=doi079flupz@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение:
Дата: 2026-08-27 10:02:09
Foxit Reader Версия: 9.0.0

Приказ № 71/1 от «27» августа 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О родительском контроле организации горячего питания обучающихся
(воспитанников), а также доступа комиссии и родителей (законных
представителей) обучающихся в помещения для приготовления и приема пищи
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 79 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Семицветик»**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

Положение «О родительском контроле организации горячего питания обучающихся (воспитанников), а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приготовления и приема пищи» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 79 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга "Семицветик" (далее – образовательное учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

1.1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и воспитанников, и участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников образовательного учреждения (далее – Комиссия).

1.1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

1.1.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.1.3. В состав Комиссии входят:

- представители администрации,
- члены Совета родителей,
- педагоги.

1.1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться при наличии действующей санитарной книжки. Это обусловлено требованиями санитарных норм и правил, обеспечивающих безопасность и гигиеничность процесса.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

1.2. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии по контролю организации питания воспитанников

1.3. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

4.1 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания воспитанников в образовательном учреждении;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- изменять график проверки только по объективным причинам;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- доводить до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей состав и порядок работы Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания воспитанников

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего образовательного учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять внеплановый контроль по согласованию с заведующим ГБДОУ.

Комиссия выбирает председателя.

5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников (Приложение № 1). Комиссия по контролю за организацией питания осуществляется в образовательной организации не реже 3 раз за учебный год.

5.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию образовательного учреждения и Совет родителей.

5.4. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательного учреждения.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза за учебный год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются чек-листом, прошивается в конце учебного года и сдаётся в архив. (Приложение № 2)

6. Ответственность членов комиссии по контролю организации питания воспитанников

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

График посещения пищеблока и групповых помещений

Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Время посещения	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Подпись

Чек-лист
проведения родительского контроля по организации качества питания

Наименование образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 79 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга "Семицветик", адрес: ул. Софийская, дом 27, корпус А

Дата и время: «__» _____ 202__г

Члены комиссии родительского контроля:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

№	Критерии оценки	Да	Нет
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий на информационных стендах ОУ и групп, на информационном сайте ОУ		
2.	Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню		
3.	Выдача пищи происходит в соответствии с графиком выдачи пищи		
4.	Спецодежда у персонала при раздаче пищи чистая, опрятная		
5.	Стол для раздачи пищи чистый		
6.	Сервировка детских столов в группах соответствует возрастным особенностям детей (наличие вилок со средней группы)		
7.	Наличие скатертей, хлебниц, салфетниц с салфетками		
8.	Отсутствие сколов на столовой посуде		
9.	Соблюдение времени приема пищи (соблюдение графика раздачи пищи, соблюдение режима дня)		

Предложения:

Подписисторон:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

ПредставителиОУ:
